

Wir suchen Sie als

Dezernatsleitung (m/w/d)*

für das Dezernat Z 3 (Entgelt)
(EG 14 TV-L / A 15 BbgBesO)

Die Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg (ZBB) in Cottbus mit ihren rund 280 Beschäftigten ist eine Einrichtung des Landes im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen und für Europa (MdFE). Sie ist der größte Personaldienstleister des Landes Brandenburg.

Auf Sie warten spannende Aufgaben!

Als Dezernatsleitung obliegt Ihnen die personelle, fachliche und organisatorische Leitung des Dezernats Entgelt, dazu gehört u. a.

- die Ausübung der Dienst- und Fachaufsicht im Dezernat,
- die strategische Planung, Steuerung und Schwerpunktsetzung von Aufgaben, Zielen und Projekten zur ordnungsgemäßen Erfüllung der Anforderungen im Dezernat,
- die Festlegung der Geschäftsverteilung sowie die Gestaltung und Festlegung von Arbeitsabläufen,
- die Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Dezernaten und Dienststellen zur Erledigung übergreifender Aufgaben sowie mit dem Fachreferat der obersten Dienstbehörde - dem MdFE
- die Unterstützung der Dienststellenleitung bei ihren Führungsaufgaben sowie bei Personalangelegenheiten und -entscheidungen für das Dezernat,
- die verantwortliche Koordinierung und Mitwirkung an der Konzeption neuer bzw. Weiterentwicklung bestehender Fachverfahren,
- die Mitarbeit in Bund-Länder-Gremien.

Das bringen Sie mit:

Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master / Universitäts-Diplom) im Bereich

- der Rechtswissenschaften (Erstes und Zweites Staatsexamen oder Master)
- der Verwaltungswissenschaften, wünschenswert mit dem Schwerpunkt Öffentliche Verwaltung, oder
- der Volks- bzw. der Betriebswirtschaftslehre

oder die Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst oder den höheren Wirtschaftsverwaltungsdienst.

Weiterhin verfügen Sie über:

Besonders wichtig

- Führungskompetenz - überzeugendes Kommunikations-, Motivations- und Durchsetzungsverhalten
- ein hohes Maß an eigenständigem Handeln und Gestaltungswillen
- eine hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- ein sehr gutes Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz

*w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

- ein sehr hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und –bereitschaft
- die Fähigkeit, fachbezogene und fachübergreifende Kenntnisse zu verknüpfen, zu vertiefen sowie in Handlungszusammenhängen anzuwenden und Problemlösungen zu erarbeiten

Wichtig

- Kooperations- und Konfliktlösungskompetenz
- Kommunikationskompetenz

Wünschenswert

- allgemeine verwaltungsrechtliche Kenntnisse
- steuerrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- technisches Verständnis für automationsgestützte Fachverfahren

Die Bereitschaft, sich schnell und umfassend in die o. a. Aufgabengebiete einzuarbeiten, wird vorausgesetzt.

Haben wir Ihre Neugier geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Was bietet die ZBB Ihnen?

- Ein kollegiales Betriebsklima sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit mit kompetenten Kolleginnen und Kollegen.
- Eine familienbewusste Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u. a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 6:00 Uhr und 21:00 Uhr von Montag bis Freitag, ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement).
- Einen attraktiven Standort (sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, ausreichend kostenlose Parkplätze vorhanden).
- Die Möglichkeit einer Verbeamtung, sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.
- Ein bezuschusstes VBB-Firmenticket / Deutschlandticket-Job, vermögenswirksame Leistungen, eine Betriebsrente (VBL).
- Die Möglichkeit der Mobilen Arbeit (nach der Einarbeitung).

Was Sie noch wissen sollten:

Der Arbeitsplatz ist mit der **Entgeltgruppe 14** der Entgeltordnung zum TV-L / **BesGr. A 15** BbgBesO bewertet.

Nach erfolgreicher Einarbeitung ist – bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen - eine Verbeamtung möglich.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir sind bestrebt den Frauenanteil in Führungspositionen zu steigern; daher sollten sich besonders Frauen von dieser Anzeige angesprochen fühlen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. (Nachweis der Bewerbung beifügen)

Wir bitten Sie um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Prüfungszeugnis des Abschlusses, bei Bediensteten eines öffentlichen Arbeitgebers das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte) ausschließlich per E-Mail bis zum **13.06.2025** unter dem Kennwort „**Dezernatsleitung Entgelt-D3_04_2025**“ an

*w/m/d steht für weiblich/männlich/divers

Personalmanagement@zbb.brandenburg.de

(Anlagen in einer PDF-Datei, maximale Größe 10 MB).

Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt ausschließlich per Mail. Bitte schauen Sie dazu in regelmäßigen Abständen in Ihren Mailordner/Spamordner.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf der Internetseite <http://www.mdf.brandenburg.de> entnehmen.

Wir rechnen mit Ihnen!