

**Antrag für Mitglieder der Personalvertretungen/Schwerbehindertenvertretungen - ausschließlich zu verwenden für Reisen im Rahmen der Gremiumstätigkeit
Beschaffung von Bahntickets**

Bitte senden Sie Ihren Beschaffungsantrag **mindestens 5 Arbeitstage** vor Beginn der dienstlichen Reise per E- Mail an: reiseservice@zbb.brandenburg.de

anzeigepflichtige Reise für Mitglieder der Personalvertretungen/Schwerbehindertennvertretungen Bildungs- und Schulungsveranstaltung
Hinweis: Die Anzeige der Reise an die Dienststelle bzw. die Freistellung zur Bildungs- und Schulungsveranstaltung ist beizufügen. Optional ist unter „Anmerkungen“ die Unterschrift der verantwortlichen Person in der Dienststelle einzuholen. Ohne Vorlage ist eine Buchung nicht möglich.

männlich weiblich divers	Name, Vorname	Telefon (dienstlich)	Dienststelle/Behörde	Abteilung, Referat/Dezernat	Geb.-datum
--------------------------------	---------------	----------------------	----------------------	-----------------------------	------------

Mitreisende*r (separater Antrag erforderlich): Name, Vorname, Dienststelle:

Wir buchen für Ihre dienstliche Reise die passende Verbindung zu wirtschaftlichen Konditionen.

Beginn des Dienstgeschäftes am Geschäftsort:	Datum:	Uhrzeit:		Wird die Reise mit einer Privat-/Urlaubsreise verbunden?	nein	ja
Ende des Dienstgeschäftes am Geschäftsort:	Datum:	Uhrzeit:		vom	bis	
				nach		

Datum	Uhrzeit		Startbahnhof	Zielbahnhof	Super-Sparpreis ¹⁾	City Mobil ²⁾	Sitzplatz	Flexpreis ³⁾ (ohne SPR)	Begründung für die Nutzung des Flexpreises:
	Abfahrt	Ankunft							
Hinfahrt									
Rückfahrt									

BahnCard Business / private BahnCard / NetzCard⁴⁾
 gültig bis: | | | | | |

Sonstige Anmerkungen zum Antrag (z. B. triftige Gründe gemäß Tz. 4.1.2 Bbg BRKGvVw bei Nutzung der 1. Wagenklasse, besondere Anforderungen aufgrund einer Behinderung, ausführliche Reiseverbindung, Sitzplatzwunsch):

Bestätigung durch die verantwortliche Person in der Dienststelle: _____
 Datum, Unterschrift

Verfügung - nur vom Reiseservice der ZBB auszufüllen -

Finanzposition				Gesprächsnotizen
	liegt vor (Datum, Hz.)	liegt nicht vor (Datum, Hz.)	angefragt am (Datum, Hz.)	
Genehmigung/Abordnung				
Einverständniserklärung				
Bahn gebucht	(Datum, Hz.)	Hinfahrt _____ € Sparpreis _____ € Flexpreis	Rückfahrt _____ € Sparpreis _____ € Flexpreis	nur Sitzplatz

Erläuterungen:

1) **Super Sparpreis - Stornierung nicht möglich**

Dieses Feld ist vorbelegt.

Es besteht Zugbindung für die auf Ihrem Ticket eingetragenen Fernverkehrszüge (ICE, IC/EC). Für Züge des Nahverkehrs (RE, RB, IRE, S-Bahn), die für die Anreise zum Bahnhof und Weiterreise zum Zielort genutzt werden, besteht keine Zugbindung.

Bei Verspätungen auf Verschulden der DB ist nach Bestätigung des Zugpersonals/am Schalter eine Weiterreise ohne Aufpreis möglich.

Auf Wunsch bucht Ihnen der Reiseservice Ihre Sitzplatzreservierung entsprechend Ihrer Angaben auf dem Beschaffungsantrag.

2) **City mobil** (optional) ist ein zubuchbarer Service zum Super Sparpreis, der die ÖPNV-Nutzung am Zielort von und zum Bahnhof, sofern dieser Geltungsbereich von City-Ticket (derzeit in 130 Städten) liegt, ermöglicht. Es kann ein Einzelticket oder Tagesticket beschafft werden.

3) **Flexpreis - die ganze Reise in einem Ticket, das heißt:**

Bei Nutzung des Flexpreises ist eine Begründung erforderlich. SPR = Sitzplatzreservierung.

Mit einem Flexpreis – Ticket reisen Sie ohne Bindung an einen bestimmten Zug. Die kostenfreie Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln am Abfahrtsort sowie Weiterfahrt am Zielort sind enthalten, wenn die Stadt am „City-Ticket“ teilnimmt. Der Vermerk „+City“ steht dann automatisch auf Ihrem Ticket.

4) **Persönliche NetzCard** für Mitglieder des Bundesrates, des Bundestages, des Europäischen Parlaments und des Verfassungsgerichtes; Je nach Nutzungsbestimmungen ist eine kostenfreie Sitzplatzreservierung möglich. Diese Reservierung kann nur durch den Reiseservice des Deutschen Bundestages vorgenommen werden.