

Zentrale Bezügestelle  
des Landes Brandenburg  
Dezernat 6 - Reiseservice  
Lipezker Straße 45  
03048 Cottbus

Name, Vorname
Dienststelle
private Adresse

### Antrag auf Kostenerstattung einer privat beschafften BahnCard

Gemäß § 4 Bundesreisekostengesetz (BRKG) i. V. m. Tz. 4.2.2 der Brandenburgischen Verwaltungsvorschrift (BbgVwV) können die Kosten einer privat beschafften BahnCard auf Antrag erstattet werden, wenn sie sich vollständig amortisiert hat; eine anteilige Erstattung ist ausgeschlossen.

Fahrkarten, die nicht durch den Reiseservice der ZBB gebucht oder nicht über PTravel abgerechnet wurden, sind zusammen mit dem entsprechenden Zahlungsnachweis der privat beschafften BahnCard beizufügen.

Der Antrag auf Kostenübernahme unterliegt der Ausschußfrist nach § 3 Abs. 1 BRKG und ist binnen sechs Monaten nach Ablauf der Gültigkeit der BahnCard einzureichen.

Erstattung:

Bahncard 25 (2. Klasse) Euro

Bahncard 50 (2. Klasse) Euro

Gültigkeitszeitraum der Bahncard:

HV-Nr. (Pflichtfeld)	Reise vom (TT.MM.JJJJ)	Reise bis (TT.MM.JJJJ)	Reiseziel	Flexpreis mit BC (ohne SP und ZME)	Sparpreis/ Super Sparpreis/ VBB mit BC (ohne SP und ZME)	Kosten Fahrkarte ohne BC (mit GKR bei Flex, ohne GKR bei Spar)	Ersparnis (Betrag in Euro)
Summe Ersparnis							
./ Kauf BC-Preis							
Amortisation ja/nein							

Berechnungen: (wird durch Reisekostenstelle ausgefüllt)

Kontoverbindung zur Erstattung:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Name der Bank:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift\*

SP = Sitzplatz, ZME = Zahlungsmittelentgelt, GKR = Geschäftskundenrabatt

\* Ohne Unterschrift kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

**Bearbeitungsvermerk des Reiseservice:**

Nach Feststellung der Amortisation der BahnCard werden die Kosten i. H. v. \_\_\_\_\_ Euro

auf das o. g. Konto des Reisenden erstattet.

Finanzposition \_\_\_\_\_ Fälligkeit: \_\_\_\_\_

mit der Reisekostenabrechnung HV- \_\_\_\_\_ erstattet.

Die BahnCard hat sich nicht amortisiert.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Bearbeiter

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Sachbearbeiter