

Angaben zur Person		
Name, Vorname	Dienststätte (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)	Telefon dienstl.
Wohnung/Privatanschrift (PLZ, Wohnort, Straße). Anzugeben ist der Wohnsitz im Sinne des § 7 BGB [Familienwohnung/Heimatwohnschrift] bzw. die Wohnung/Unterkunft, wo sich der Mittelpunkt Ihrer Lebensinteressen befindet.		Personal - Nr.

Forderungsnachweis für die Zahlung von Trennungsgeld nach § 2 BbgTGV, §§ 3 und 4 TGV - auswärtiges Verbleiben am neuen Dienstort – für den Monat **Jahr** bei dienstlichen Maßnahmen mit Zusage der Umzugskostenvergütung.

Mit Bescheid vom _____ ist mir Trennungsgeld für den Zeitraum vom _____ bis _____ bewilligt worden.
 Mit Bescheid vom _____ ist mir Trennungsgeld für den Zeitraum vom _____ bis _____ weiter bewilligt worden.

- Antrag auf Gewährung von Reisebeihilfe(n) für Heimfahrten ist beigefügt - Ja Nein

1. Allgemeine Angaben – Angaben zwingend erforderlich –				
1.1	Die oben angegebene Wohnung/Unterkunft habe ich im vorgenannten Kalendermonat beibehalten (§ 3 Abs. 2 TGV)	Ja	Nein	
1.2	Ich lebe nach wie vor in häuslicher Gemeinschaft (§ 1 Abs. 3 BUKG) mit – meinem Ehegatten/eingetrag. Lebenspartner – der/den in Nr. 3.2 des Erst-/Weiterbewilligungsantrages genannten anderen Person(en)	(bei Änderung zusätzliche Angaben ggf. weiter in Nr. 4) →→→		Ja Ja
1.3	Sind gegenüber Ihren Angaben im Erst-/Weiterbewilligungsantrag Änderungen eingetreten?	Ja → Erläuterung(en) unten in Nr. 4		Nein
1.4	Mein Ehegatte/Lebenspartner ist im öffentlichen Dienst beschäftigt: (§ 4 Abs. 7 TGV) Nein Ja → Auf Grund dieser Beschäftigung wird ihm Trennungsgeld nach §§ 3 und 4 TGV oder eine entsprechende Entschädigung nach den Vorschriften eines anderen Dienstherrn/Arbeitgebers des öffentlichen Dienstes gewährt: Nein Ja → a. Ich wohne am Dienstort meines Ehegatten/Lebenspartners b. Mein Ehegatte/Lebenspartner ist an meinem Dienstort beschäftigt:	Ja Ja	Nein oder → Nein	
2. Angaben zur Umzugswilligkeit und zu den Wohnungsbemühungen gemäß § 2 Abs. 1 und § 9 Abs. 2 TGV, Tz. 2.1 und Tz. 9.2 Bbg TG ADH				
2.1	Sind Sie nach wie vor uneingeschränkt umzugswillig? Nein (Begründung auf gesondertem Blatt)	Ja		
2.2	Sind die zu Ihrer häuslichen Gemeinschaft gehörenden anderen Personen (Personenkreis gemäß vorstehender Nr. 1.2) bereit und ernstlich gewillt, bei Erlangung oder Zuweisung einer Wohnung an den Dienstort oder dessen Einzugsgebiet umzuziehen? Nein (Begründung auf gesondertem Blatt)	Ja		
2.3	Welche Wohnungsbemühungen haben Sie bisher unternommen und welchen Erfolg hatten diese Bemühungen? - Nachweise über die Bemühungen im o. a. Kalendermonat beifügen (§ 9 Abs. 2 TGV und Tz. 9.2 Bbg TG ADH) - (bei unzureichenden Wohnungsbemühungen darf Trennungsgeld nicht gezahlt werden; zur Art der Wohnungsbemühungen siehe Tz. 2.1.1.2 Bbg TG ADH)			
2.4	Sind Ihnen Wohnungen im Laufe des o. a. Kalendermonats angeboten worden? Nein Ja (bitte voraussichtlichen Bezugstermin angeben oder bei Ablehnung einer Wohnung Gründe sowie Lage, Größe, Miete und angeben)			
2.5	Haben Sie zwischenzeitlich die Aufhebung der Zusage der UKV beantragt?		Nein	Ja, am (Datum)
3. Erstattung notwendiger Fahrtkosten (Angabe nur wenn zutreffend)				
	Ich beantrage die Erstattung der notwendigen Fahrtkosten für die Fahrten zwischen meiner Unterkunft und meiner Dienststätte. Hinweis: Die Kostenerstattung ist nur während des Bezugs von Trennungsgeld (§ 3 Abs. 1 TGV i. V. m. § 2 Abs. 1 BbgTGV), danach nur bei amlt. unentgeltlich bereitgestellter Unterkunft möglich, wenn sich diese außerhalb des neuen Dienstortes befindet (§ 3 Abs. 4 Satz 4 TGV). - Belege beifügen -			
4. Raum für Begründung und weitere Erläuterungen, Fortsetzung ggf. auf gesondertem Blatt				

5. Hinweise und Abwesenheitsnachweis

Dieser Forderungsnachweis sollte monatlich nachträglich, möglichst zeitgerecht der zuständigen Trennungsgeldstelle zugeleitet werden. Die **Ausschlussfrist** beträgt **sechs Monate** (§ 5 Abs. 1 BbgTGV). Die Angaben dienen als Berechnungsgrundlage für die Festsetzung des Trennungsgeldes (§ 2 BbgTGV, §§ 3 und 4 TGV).

In den Tagesspalten sind Eintragungen erforderlich, sofern sie auf die Höhe des Trennungsgeldes Einfluss haben (ggf. Fortsetzung/Erläuterung auf gesondertem Blatt).

Für jeden Kalendertag sind die entsprechenden Angaben aufzuführen (ggf. von bis mit Uhrzeit).

Volle Kalendertage der Abwesenheit vom neuen Dienstort (**AD**) - bspw. Urlaub, Sonderurlaub, Dienstbefreiung, Gleittage, Krankheit, Dienstreisen usw. - sind **immer** anzugeben.

Bei Dienstreisen ist **zusätzlich** die tatsächliche Abwesenheitsdauer (§ 2 Abs. 2 BRKG) anzugeben (von bis mit Uhrzeit).

Hinweis: Bei einer TG -Gewährung über den Anspruchszeitraum (§ 4 Abs. 1 BbgTGV) hinaus, wird ab vierten Monat **Trennungstagegeld nicht mehr gezahlt** (4 Abs. 4 BbgTGV).

- AD** Abwesenheit vom Dienstort/der Unterkunft für **volle** Kalendertage (Tz. 4.1.1 Bbg TG ADH)
- D** Aufenthalt am Dienstort
- D-Urll** Aufenthalt am Dienstort mit Urlaub u. Ä. (Tz. 4.1.2 Bbg TG ADH)
- D-FH** Familienheimfahrt (**Reisetage**, Uhrzeit Abfahrt Dienststätte/Wohnung)
- DR** Dienstreise (bitte Uhrzeit angeben) soweit nicht bereits durch „AD“ deklariert (Tz. 4.1.1 Bbg TG ADH)
- KH** Krankenhaus, bitte den Ort der stationären Unterbringung angeben (Tz. 4.1.4 Bbg TG ADH)
- WE-H** Wochenend-Heimfahrt (Reisetage, Uhrzeit Abfahrt Dienststätte/Wohnung) (Tz. 4.1.3 Bbg TG ADH)

Tag	Amtl. unentgeltl. Verpflegung			Eintrag/Erläuterungen <i>(Nebstehende Angaben zur amtlich unentgeltlichen Verpflegung nur erforderlich, wenn zutreffend)</i>	ggf. Uhrzeit	ggf. Uhrzeit
	F	M	A			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

6. Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers

Ich habe von den Hinweisen in Nummer 5 Kenntnis genommen und versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, **alle Änderungen unverzüglich schriftlich anzuzeigen**, die den Anspruch auf Trennungsgeld berühren können (bspw. Aufgabe der Wohnung, Anmietung einer Wohnung am neuen Dienstort, Umzug in eine andere Wohnung, Änderung des Familienwohntortes, Auflösung der häuslichen Gemeinschaft mit dem Ehegatten/Lebenspartner oder einer der in Nr. 1.2 dieses Forderungsnachweises bzw. Nr. 3.2 des Erst-/Weiterbewilligungsantrages genannten Person(en), Unterstellung der Möbel, Einleitung eines Scheidungsverfahrens/Auflösung der eingetragenen Lebenspartnerschaft u. Ä.) Überzahlungen, die dadurch entstanden sind, dass ich die Änderungsanzeige verspätet abgegeben oder unterlassen habe, werden von mir erstattet.

Ort _____ Datum _____ Unterschrift _____

- Von der abrechnenden Dienststelle auszufüllen -

Die tägliche Rückkehr zum Wohnort ist gem. § 3 Abs. 1 TGV

zumutbar nicht zumutbar

Trennungsreisegeld § 2 BbgTGV (Tagegeld § 6 BRKG)

___ Tage x 28 € = _____ €

___ Tage x 14 € = _____ €

___ Tage x 28 € **.J.** ___ € amtl. unentgeltl. Verpfl.= _____ €

___ Tage x 14 € **.J.** ___ € amtl. unentgeltl. Verpfl.= _____ €

Fahrtkosten § 3 Abs. 1 Satz 1 TGV _____ €

Trennungstagegeld: (max. drei Monate § 8 BRKG)

___ Tage x _____ € = _____ €

___ Tage x _____ € = _____ €

___ Tage x _____ € = _____ €

___ Tage x _____ € = _____ €

Trennungsreisegeld § 2 BbgTGV (Übernachtungsgeld § 7 BRKG)

- Abs. 1: ___ Übern. x 20 € = _____ €

- Abs. 2: ___ Übern. x _____ € = _____ €

Trennungsübernachtungsgeld (§ 3 Abs. 4 TGV)

- Unterkunftskosten (Tz. 3.4 Bbg TG ADH) _____ €

Fahrtkosten § 3 Abs. 4 Satz 4 TGV _____ €

Summe Trennungsgeld (TG) _____ €

ggf. zzgl. Kosten der Dienstantritts- oder Dienstrückreise gem.

Reisekostenrechnung vom _____ (Datum)

- Fahrtkosten (§ 4 BRKG) _____ €

- Wegstreckenschädigung (§ 5 BRKG) _____ €

- Tagegeld (§ 6 BRKG) _____ €

- Übernachtungsgeld (§ 7 BRKG) _____ €

- Nebenkosten (§ 10 BRKG) _____ €

Zustehendes TG ggf. incl. RKV: _____ €

abzüglich Abschlag **.J.** _____ €

Noch auszuzahlen

Noch einzuziehen _____ €

Sachlich richtig **Rechnerisch richtig**

(Name, Unterschrift) (Name, Unterschrift)

Angewiesen am:

Kapitel/Titel/ Kostenstelle:

HÜL - Nr.:

Raum für zusätzliche Bemerkungen: