

Wir suchen Sie als

Beihilfefestsetzer*in (m/w/d) – D4_02_2026
für das Dezernat Z 4, Sachgebiet Beihilfe (befristet für 24 Monate)
(EG 9a TV-L/ Dienstposten A 9 m.D.)

Die Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg (ZBB) in Cottbus mit ihren rund 280 Mitarbeitenden ist eine Einrichtung des Landes im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen. Sie ist der größte Personaldienstleister des Landes Brandenburg.

Auf Sie warten spannende Aufgaben:

Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Beihilfe in der beamtenrechtlichen Krankenfürsorge

- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen der Beihilfeberechtigten und berücksichtigungsfähigen Angehörigen
- Prüfung der eingereichten Abrechnungsunterlagen
- Beihilfefestsetzung
- Selbständige Veranlassung der Kassenwirksamkeit bei Zahlungen bis 3.500,00 EUR
- Führen von Schriftverkehr mit Beihilfeberechtigten zu Beihilfesachen
- Durchführung von Anhörungen im Widerspruchsverfahren
- Vorbereitung von Widerspruchsbescheiden (Entscheidungsvorschlag an den Sachbearbeiter)

Erstbearbeitung von Schadensersatzansprüchen

- Ermittlung der Schadenslage bis zur Feststellung, ob ein Schadensersatzanspruch gegen Dritte besteht
- Ermittlung des Schadensersatzpflichtigen
- Geltendmachung der Schadensersatzansprüche in einfachen Fällen

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter, Sozialversicherungsfachangestellte/ Sozialversicherungsfachangestellter oder als Bürokauffrau/ Bürokaufmann, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation oder Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder im medizinischen Bereich (z. B. Arzthelfer/Arzthelferin, Medizinischer Fachangestellter/ Medizinische Fachangestellte)

oder

- die Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst

Was erwarten wir von Ihnen?

Das Arbeiten am Computer ist für Sie Routine.

Eine gesundheitliche Eignung für eine Tätigkeit am Bildschirmarbeitsplatz.

Sie beherrschen alle gängigen Office-Programme und die Recherche im Internet.

Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe.

Sie sind ein Organisationstalent und belastbar.

Sie verfügen über Eigeninitiative und Teamgeist.

Sie verfügen über ein gutes mündliches Ausdrucksvermögen.

Sie sind kommunikativ, verantwortungsbewusst, kollegial und flexibel.

Sie bewahren auch in stressigen Situationen die Ruhe.

Haben wir Ihre Neugier geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Was bietet die ZBB Ihnen?

- eine individuelle Einarbeitung
- ein kollegiales Betriebsklima sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit mit kompetenten Kolleginnen und Kollegen
- eine familienbewusste Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 6:00 Uhr und 21:00 Uhr von Montag bis Freitag, ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement)
- einen attraktiven Standort (sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, ausreichend kostenlose Parkplätze sind vorhanden).
- ein bezuschusstes VBB-Firmenticket / Deutschlandticket-Job
- vermögenswirksame Leistungen und eine Betriebsrente (VBL)
- die Möglichkeit der Mobilen Arbeit (nach der Einarbeitung)

Was Sie noch wissen sollten:

Der Arbeitsplatz ist mit der Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-L/ BesGr. A 9 (m.D.) BbgBesO bewertet.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen (Nachweis erforderlich) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Prüfungszeugnis des Abschlusses) bis zum 23.09.2026 unter dem Kennwort „Beihilfefestsetzer*in – D4_02_2026“ ausschließlich per E-Mail an

Personalmanagement@zbb.brandenburg.de
(Anlagen in einer PDF-Datei, maximale Größe 10 MB) zu richten.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Auswertung der Bewerbungsunterlagen Zeit in Anspruch nimmt. Anschließend setzen wir uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung.

Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt ausschließlich per Mail. Bitte schauen Sie dazu in regelmäßigen Abständen in Ihren Mailordner/Spamordner.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung eines strukturierten Auswahlverfahrens.

Wir rechnen mit Ihrer Bewerbung!