LAND BRANDENBURG

Zentrale Bezügestelle
des Landes Brandenburg

Wir suchen Sie als

Beihilfefestsetzer*in (m/w/d) – D4_04_2026

für das Dezernat Z 4, Sachgebiet Beihilfe
(EG 9a TV-L/ Dienstposten A 9 m.D.)

Die Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg (ZBB) in Cottbus mit ihren rund 280 Mitarbeitenden ist eine Einrichtung des Landes im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen. Sie ist der größte Personaldienstleister des Landes Brandenburg.

Auf Sie warten spannende Aufgaben:

Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Beihilfe in der beamtenrechtlichen Krankenfürsorge

- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen der Beihilfeberechtigten und berücksichtigungsfähigen Angehörigen
- Prüfung der eingereichten Abrechnungsunterlagen
- Beihilfefestsetzung
- Selbständige Veranlassung der Kassenwirksamkeit bei Zahlungen bis 3.500,00 EUR
- Führen von Schriftverkehr mit Beihilfeberechtigten zu Beihilfesachen
- Durchführung von Anhörungen im Widerspruchsverfahren
- Vorbereitung von Widerspruchsbescheiden (Entscheidungsvorschlag an den Sachbearbeiter)

Erstbearbeitung von Schadensersatzansprüchen

- Ermittlung der Schadenslage bis zur Feststellung, ob ein Schadensersatzanspruch gegen Dritte besteht
- Ermittlung des Schadensersatzpflichtigen
- Geltendmachung der Schadensersatzansprüche in einfachen Fällen

Sie bringen Folgendes mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter, Sozialversicherungsfachangestellte/ Sozialversichersicherungsfachangestellter oder als Bürokauffrau/ Bürokaufmann, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation oder Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder im medizinischen Bereich (z. B. Arzthelfer/in, Medizinische/r Fachangestellte/r/ Medizinische/r Fachangestellte/r, Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r)
  und

- eine Berufserfahrung von mindestens 18 Monaten in der Beihilfefestsetzung sowie
- nachgewiesene Kenntnisse in der Anwendung von BEIREFA.

Wir bieten Ihnen:

- eine individuelle Einarbeitung
- ein kollegiales Betriebsklima sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit mit kompetenten Kolleginnen und Kollegen
- eine familienbewusste Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 6:00 Uhr und 21:00 Uhr von Montag bis Freitag, ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement)
- einen attraktiven Standort (sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, ausreichend kostenlose Parkplätze sind vorhanden).
- die Möglichkeit einer Verbeamtung, sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen
- ein bezuschusstes VBB-Firmenticket / Deutschlandticket-Job
- vermögenswirksame Leistungen und eine Betriebsrente (VBL)
- die Möglichkeit der Mobilen Arbeit (nach der Einarbeitung).

Was Sie noch wissen sollten:

Der Arbeitsplatz ist mit der **Entgeltgruppe 9a** Teil I der Entgeltordnung zum TV-L bewertet. Für Beamtinnen und Beamte ist der Dienstposten mit der Besoldungsgruppe A 9 BbgBesO A und B bewertet.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen (Nachweis erforderlich) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihr Interesse ist geweckt?

Dann bewerben Sie sich, mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Prüfungszeugnis des Abschlusses) bis zum **04.12.2026** unter dem Kennwort **„Beihilfefestsetzer*in – D4_04_2026“** ausschließlich per E-Mail an

Personalmanagement@zbb.brandenburg.de
(Anlagen in einer PDF-Datei, maximale Größe 10 MB) zu richten.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Auswertung der Bewerbungsunterlagen Zeit in Anspruch nimmt. Anschließend setzen wir uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung.

Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt ausschließlich per Mail. Bitte schauen Sie dazu in regelmäßigen Abständen in Ihren Mailordner/Spamordner.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung eines strukturierten Auswahlverfahrens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!