

Wir suchen Sie als

## **Bezügefestsetzer\*in (m/w/d) – D3\_02\_2025**

für das Dezernat Z 3, Sachgebiet Entgelt  
(EG 9a TV-L/ Dienstposten A 9 m.D.)

Die Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg (ZBB) in Cottbus mit ihren rund 280 Mitarbeitenden ist eine Einrichtung des Landes im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen und Europa. Sie ist der größte Personaldienstleister des Landes Brandenburg.

### **Auf Sie warten spannende Aufgaben!**

Als Bezügefesetzer\*in Entgelt sind Sie zuständig für die

1. Errechnung von Brutto- und Nettobezügen im DV-Verfahren nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen sowie Führung der damit im Zusammenhang stehenden allgemeinen Schriftwechsel und Telefonaten

- Arbeitgeberfunktion
  - in der Sozialversicherung
  - im Lohnsteuerabzugsverfahren
  - in der Zusatzversorgung
  - nach dem Vermögensbildungsgesetz
- Bearbeitung von Rückforderungsansprüchen unter Berücksichtigung von Ausschluss- und Verjährungsfristen Kontrolle/ Prüfung der Elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
- Erstellen von Entgeltbescheinigungen
- Durchführung der U1/U2-Erstattungsverfahren mit der zuständigen Krankenkasse
- Nachversicherung von Rechtsreferendaren und sonstigen Beschäftigten mit Gewährleistung
- Ermittlung von Personalkosten auf Anfrage der Personalstellen Kontrolle der Warn-, Fehler- und Kontrolllisten einschließlich der manuellen Nachbearbeitung des jeweiligen Zahlfalls
- Setzen und Bearbeiten von Wiedervorlagen
- Führung der Bezügeakte

2. Bearbeitung von Vorgängen zum Meldewesen der Sozialversicherung

- Bearbeitung der monatlichen DEÜV-Fehlerlisten
- Erfassen manueller Anträge auf Erstattung AAG über das SV-Meldeportal
- Erstellen manueller DEÜV- Meldungen über das SV-Meldeportal
- Erstellen manueller Bescheinigungen über das SV-Meldeportal

3. Bearbeitung von Vorgängen zum Meldewesen der Zusatzversorgung

- Bearbeitung der monatlichen Fehlerlisten und Fehlermeldungen der VBL
- Manuelle Korrektur fehlerhafter Meldungen über VBL-Online
- Erteilen von Auskünften für den Versorgungsausgleich an die VBL

### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r, Steuerfachangestellte\*r, Sozialversicherungsfachangestellte\*r oder im kaufmännischen Bereich (Bürokauffrau/ Bürokaufmann, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement)

oder

- die Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst

Sehr wichtige Voraussetzungen sind eine selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohes Engagement und Einsatzbereitschaft, sowie ein sicherer Umgang mit modernen elektronischen Medien.

### **Was erwarten wir von Ihnen?**

Das Arbeiten am Computer ist für Sie Routine.

Eine gesundheitliche Eignung für eine Tätigkeit am Bildschirmarbeitsplatz.

Sie beherrschen alle gängigen Office-Programme und die Recherche im Internet.

Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe.

Sie sind ein Organisationstalent und belastbar.

Sie verfügen über Eigeninitiative und Teamgeist.

Sie verfügen über ein gutes mündliches Ausdrucksvermögen.

Sie sind kommunikativ, verantwortungsbewusst, kollegial und flexibel.

Sie bewahren auch in stressigen Situationen die Ruhe.

### **Haben wir Ihre Neugier geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

#### **Was bietet die ZBB Ihnen?**

- eine individuelle Einarbeitung
- ein kollegiales Betriebsklima sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit mit kompetenten Kolleginnen und Kollegen
- eine familienbewusste Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 6:00 Uhr und 21:00 Uhr von Montag bis Freitag, ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement)
- einen attraktiven Standort (sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, ausreichend kostenlose Parkplätze vorhanden).
- die Möglichkeit einer Verbeamtung, sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen
- ein bezuschusstes VBB-Firmenticket / Deutschlandticket-Job, vermögenswirksame Leistungen, eine Betriebsrente (VBL)
- die Möglichkeit der Mobilen Arbeit (nach der Einarbeitung)

#### **Was Sie noch wissen sollten:**

Der Arbeitsplatz ist mit der **Entgeltgruppe 9a** der Entgeltordnung zum TV-L/ **BesGr. A 9** (m.D.) BbgBesO bewertet.

Nach erfolgreicher Einarbeitung ist – bei Vorliegen der laufbahn- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen - eine Verbeamtung möglich.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen (Nachweis erforderlich) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Prüfungszeugnis des Abschlusses) bis zum 30.04.2025 unter dem Kennwort **„Bezügefestsetzer\*in Entgelt – D3\_02\_2025“** ausschließlich per E-Mail an

Personalmanagement@zbb.brandenburg.de  
(Anlagen in einer PDF-Datei, maximale Größe 10 MB) zu richten.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Auswertung der Bewerbungsunterlagen Zeit in Anspruch nimmt. Anschließend setzen wir uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung.

Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt ausschließlich per Mail. Bitte schauen Sie dazu in regelmäßigen Abständen in Ihren Mailordner/Spamordner.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung eines strukturierten Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf der Internetseite <http://www.mdf.brandenburg.de> entnehmen.

Es besteht die Möglichkeit einer Verbeamtung, sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen. Zur Feststellung der nach § 7 Abs. 1 Satz 1 Nummer 2 des Beamtenstatusgesetzes und § 3 Abs. 1 des Beamtengesetzes für das Land Brandenburg (Landesbeamtengesetz) erforderlichen Voraussetzungen für die Berufung in ein Beamtenverhältnis auf Probe, auf Zeit oder auf Lebenszeit im Geltungsbereich des Landesbeamtengesetzes sieht der § 3a des Landesbeamtengesetzes eine Anfrage bei der Verfassungsschutzbehörde nach § 2 Abs. 1 des Brandenburgischen Verfassungsschutzgesetzes vor. Eine solche Regelanfrage ist rechtlich vorgeschrieben und wird vor einer endgültigen Berufung in das Beamtenverhältnis durchgeführt. Den Wortlaut des § 3a Landesbeamtengesetz finden Sie im Brandenburgischen Vorschriftensystem.

**Wir rechnen mit Ihrer Bewerbung!**