LAND BRANDENBURG

Zentrale Bezügestelle
des Landes Brandenburg

Wir suchen Sie als

Mitarbeiter*in (m/w/d) – D2_06_2025

für das Dezernat Z 2, Sachgebiet Besoldung (befristet für 24 Monate)
(EG 3 TV-L)

Die Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg (ZBB) in Cottbus mit ihren rund 280 Mitarbeitenden ist eine Einrichtung des Landes im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen und Europa. Sie ist der größte Personaldienstleister des Landes Brandenburg.

Auf Sie warten spannende Aufgaben!

- Erfassung von eingehenden Widersprüchen der aktiven Beamtinnen und Beamten sowie der Versorgungsempfänger*innen zur Verfassungswidrigkeit der Alimentation der Besoldung und der Versorgung
- Abgleich der erfassten Widersprüche zwecks Umdeutung des Widerspruchsbegehrens
- Vorlage der umzudeutenden Widerspruchsschreiben an die/den Sachgebietsleiter*in/ Teamleiter*in
- Ablage der erfassten und umgedeuteten Widersprüche in die Besoldungs- und Versorgungsakten
- Ggf. Korrektur der maschinell oder manuell erstellten Eingangsbestätigungen

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/Bürokaufmann, Kauffrau für Bürokommunikation/Kaufmann für Bürokommunikation, Kauffrau für Büromanagement/ Kaufmann für Büromanagement

oder

- Sie können langjährig ausgeübte Bürotätigkeiten nachweisen

Was erwarten wir von Ihnen?

Das Arbeiten am Computer ist für Sie Routine.
Eine gesundheitliche Eignung für eine Tätigkeit am Bildschirmarbeitsplatz.
Sie beherrschen alle gängigen Office-Programme und die Recherche im Internet.
Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe.

Sie sind ein Organisationstalent und belastbar.
Sie verfügen über Eigeninitiative und Teamgeist.
Sie verfügen über ein gutes mündliches Ausdrucksvermögen.
Sie sind kommunikativ, verantwortungsbewusst, kollegial und flexibel.
Sie bewahren auch in stressigen Situationen die Ruhe.

Haben wir Ihre Neugier geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Was bietet die ZBB Ihnen?

- eine individuelle Einarbeitung
- ein kollegiales Betriebsklima sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit mit kompetenten Kolleginnen und Kollegen
- eine familienbewusste Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u.a. kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 6:00 Uhr und 21:00 Uhr von Montag bis Freitag, ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement)
- einen attraktiven Standort (sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, ausreichend kostenlose Parkplätze vorhanden).
- die Möglichkeit einer Verbeamtung, sofern die persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen vorliegen
- ein bezuschusstes VBB-Firmenticket / Deutschlandticket-Job
- vermögenswirksame Leistungen, eine Betriebsrente (VBL)
- die Möglichkeit der Mobilen Arbeit (nach der Einarbeitung)

Was Sie noch wissen sollten:

Der Arbeitsplatz ist mit der Entgeltgruppe 3 der Entgeltordnung zum TV-L bewertet (Bruttogehalt monatlich je nach Berufserfahrung ab 2.815,57 €).

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen (Nachweis erforderlich) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Prüfungszeugnis des Abschlusses) bis zum 31.10.2025 unter dem Kennwort „Mitarbeiter*in Besoldung – D2_06_2025“ ausschließlich per E-Mail an

Personalmanagement@zbb.brandenburg.de
(Anlagen in einer PDF-Datei, maximale Größe 10 MB) zu richten.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Auswertung der Bewerbungsunterlagen Zeit in Anspruch nimmt. Anschließend setzen wir uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung.

Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt ausschließlich per Mail. Bitte schauen Sie dazu in regelmäßigen Abständen in Ihren Mailordner/Spamordner.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung eines strukturierten Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf der Internetseite https://mdfe.brandenburg.de/mdfe/de/ entnehmen.

Wir rechnen mit Ihrer Bewerbung!