LAND BRANDENBURG

Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg

Wir suchen Sie als

Mitarbeiter*in Poststelle (m/w/d) – D12_01_2026

für das Dezernat Z, Sachgebiet Innere Verwaltung (befristet auf 24 Monate)
ab dem 02.12.2026
(EG 3 TV-L)

Die Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg (ZBB) in Cottbus mit ihren rund 280 Mitarbeitenden ist eine Einrichtung des Landes im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen. Sie ist der größte Personaldienstleister des Landes Brandenburg.

Auf Sie warten spannende Aufgaben!

Bearbeiten der Posteingänge und Postausgänge

- Annahme der Post- und Kuriersendungen
- Vorsortierung der Eingänge nach Ordnungsmerkmalen
- Einscannen von Poststücken
- Zuordnung der eingescannten Poststücke in virtuelle Postfächer
- Ablage der eingescannten Poststücke
- Zuordnung der übrigen Poststücke in physische Postfächer
- Suche nach Zuordnungsmerkmalen bei nicht ausreichend bezeichneten Poststücken
- Bearbeitung der in der ZBB eingehenden Einschreiben (Eingangskontrolle, Zuordnung, Suche)
- Dokumente mit Tagesstempel versehen
- Elektronische Weiterleitung (Zuordnung) der Posteingänge unter der zentralen Mailadresse der ZBB; Löschen der Posteingänge und Postausgänge nach Ablauf von 6 Monaten
- Weiterleitung (Zuordnung) der Eingänge unter der zentralen Fax-Nummer der ZBB
- Tägl. Transport der Posteingänge und Postausgänge zu den anderen Häusern auf der Liegenschaft
- Frankieren und Versand an externe Adressaten
- Vorsortierung der Postausgänge nach interner Post, Inlandspost, Auslandspost und Dienststellenpost
- Übergabe der Postausgänge an den Postdienstleister und Kurierdienste

Sonstiges

- Betätigung der Türöffner und Koordinierung des Besucherverkehrs innerhalb der Servicezeiten
- Tägl. Reinigung der Poststellenmaschinen
- Bearbeitung von Anfragen der Postunternehmen

Das bringen Sie mit:

- PC-Kenntnisse und Kenntnisse im Umgang mit Büro-Scannern
- Teamgeist und ein freundliches, serviceorientiertes Auftreten

wünschenswert:

- Erfahrungen im Bürobereich
- Arbeitszeitbeginn in der Regel zwischen 6:00 Uhr und 6:15 Uhr

Haben wir Ihre Neugier geweckt? So freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Was bietet die ZBB Ihnen?

- eine individuelle Einarbeitung
- ein kollegiales Betriebsklima sowie eine wertschätzende Zusammenarbeit mit kompetenten Kolleginnen und Kollegen
- eine familienbewusste Personalpolitik und ausgewogene Work-Life-Balance (u.a. ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement)
- einen attraktiven Standort (sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, ausreichend kostenlose Parkplätze vorhanden)
- ein bezuschusstes VBB-Firmenticket / Deutschlandticket-Job
- vermögenswirksame Leistungen, eine Betriebsrente (VBL)

Was Sie noch wissen sollten:

Der Arbeitsplatz ist mit der **Entgeltgruppe 3** der Entgeltordnung zum TV-L bewertet (Bruttogehalt monatlich je nach Berufserfahrung ab 2.915,57 €).

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte Menschen (Nachweis erforderlich) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) bis zum **15.11.2026** unter dem Kennwort **„Mitarbeiter*in Poststelle – D12_01_2026“** ausschließlich per E-Mail an

Personalmanagement@zbb.brandenburg.de
(Anlagen in einer PDF-Datei, maximale Größe 10 MB) zu richten.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können im weiteren Verfahren leider nicht berücksichtigt werden.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Auswertung der Bewerbungsunterlagen Zeit in Anspruch nimmt. Anschließend setzen wir uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung.

Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt ausschließlich per Mail. Bitte schauen Sie dazu in regelmäßigen Abständen in Ihren Mailordner/Spamordner.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung eines strukturierten Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf der Internetseite https://mdfe.brandenburg.de/mdfe/de/ entnehmen.

Wir rechnen mit Ihrer Bewerbung!