

Angaben zur Person									
Name, Vorname		Dienststätte (Postleitzahl, Ort, Straße)		Telefon dienstlich					
Wohnung / Privatanschrift (Postleitzahl, Wohnort, Straße). Bei mehreren Wohnungen ist die Wohnung anzugeben, von der regelmäßig die tägliche Dienst-/ Arbeitsaufnahme erfolgt.				Personalnummer					
ggf. weitere Wohnorte (Tz. 2.1.4 BbgBRKGVwV)									
Bankverbindung									
IBAN		BIC des Kreditinstituts/Zahlungsdienstleisters							
Anlass der Dienstreise									
Erledigung eines Dienstgeschäftes außerhalb der Dienststätte (§ 2 Abs. 2 Satz 1 BRKG, Tz. 2.1.2 BbgBRKGVwV)									
Abordnung Aus-/Fortbildung Aufhebung der Abordnung Versetzung Einstellung Sonstiges									
Anordnung/ Genehmigung der Dienstreise durch _____ vom (Datum) _____ Aktenzeichen/ Geschäftszeichen/ Nummer _____ (Beleg beifügen)									
Trennungsgeldberechtigung bestand/ besteht dem Grunde nach									
– während der Dienstreise ja nein nicht bekannt									
→ vor der Dienstreise ja nein → nach der Dienstreise ja nein									
Reiseerläuterungen			Fahrtkosten (§ 4 BRKG)	Wegstrecken- entschädigung WE (§ 5 BRKG)	Hotelkosten (§ 7 BRKG)	Nebenkosten (§ 10 BRKG)			
1. Beginn der Reise - Hinreise-			Betrag (-1-)	km (-2-)	Betrag (-3-)	Betrag (-4-)			
Datum		Uhrzeit							
an der Wohnung	an der Dienststätte	Beförderungsmittel zum Bhf./Airport							
nach (Geschäftsort)	Beförderungsmittel	planm. Abfahrt/Abflug (Uhrzeit)							
2. Ankunft am Geschäftsort (Tz. 2.1.5 BbgBRKGVwV)									
Datum		Uhrzeit							
3. Beginn des Dienstgeschäftes									
Datum		Uhrzeit							
4. Ende des Dienstgeschäftes									
Datum		Uhrzeit							
5. Fahrtkosten/ WE/ Übernachtungen am Geschäftsort									
Bus, U-Bahn, Straßenbahn	Anzahl	Andere Bef.Mittel		Anzahl d. Übern.					
Bei mehreren Geschäftsorten ggf. erläutern:									
6. Rückreise									
Datum		Uhrzeit							
nach Dienst-/ Wohnort	Beförderungsmittel	planm. Abfahrt/Abflug. (Uhrzeit)							
7. Ankunft am Dienst-/ Wohnort									
Datum		Uhrzeit							
Beförderungsmittel vom Bhf./Airport		zur Wohnung		zur Dienststätte					
8. Ende der Reise									
Datum		Uhrzeit							
an der Wohnung	an der Dienststätte	Insgesamt							

9. Unterkunft/ Verpflegung			
Unentgeltliche Unterkunft von Amts wegen wurde bereitgestellt		ja	nein (ausfüllen nur bei mehrtägigen Dienstreisen)
Unentgeltliche Verpflegung von Amts wegen wurde bereitgestellt		ja	nein
Unterkunft (am/ vom bis zum)	Frühstück (am/vom bis zum)	Mittagessen (am/vom bis zum)	Abendessen (am/vom bis zum)
ggf. genaue Auflistung unter der Rubrik „15.Ergänzende Ausführungen“			
10. Übernachtung ohne Kostennachweis (Angaben sind bei tatsächl. Übern. zur Bemessung des Tage-/ Übernachtungsgeldes erforderlich)			
außerhalb des Geschäftsortes in der eigenen Wohnung/ Wohnung des Ehegatten/ eingetrag. Lebenspartners (Tz. 11.5.1 u.11.5.2 S. 1 BbgBRKGVwV) in (Ort, Straße)			
Betreten der Wohnung (bitte Datum und Uhrzeit angeben)		Verlassen der Wohnung (bitte Datum und Uhrzeit angeben)	
am Geschäftsort in der eigenen Wohnung/ Wohnung des Ehegatten/ eingetrag. Lebenspartners (§ 7 Abs. 2 Nr. 2 BRKG, Tz. 11.5.2 Satz 2 BbgBRKGVwV)			
Betreten der Wohnung (bitte Datum und Uhrzeit angeben)		Verlassen der Wohnung (bitte Datum und Uhrzeit angeben)	
private Übernachtung (z.B. bei Freunden, Bekannten, Verwandten)			
Übernachungskosten sind in geltend gemachten Fahrtkosten, Tagungsgebühren, Seminargebühren o. Ä. enthalten (§ 7 Abs. 2 Nr. 4 BRKG)			
11. Hotelkosten – differenzierte Angaben zur Hotelrechnung – (nur ausfüllen, wenn Erstattung beantragt wird)			
Nachweis erforderlich			
Hotelkosten < 75,00 €			
Hotelkosten > 75,00 €			
Begründung:			
Hotel gebucht anhand Hotelverzeichnis der Dienststelle			
Hotel gebucht durch dienstliche Reisesstelle/ Veranstalter			
Sonstiges:			
12. Verkehrsmittel			
Die Dienstreise wurde durchgeführt,			
mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (ÖPNV, Bahn o. Ä.)		mit dem Flugzeug	
mit einem Dienst-Kfz		mit einem privaten Fahrrad	
mit einem privaten - Kfz			
Für die Benutzung des privaten Kraftwagens wurde vorab ein erhebliches dienstliches Interesse anerkannt		ja	nein
als Mitfahrer/in im Kraftfahrzeug bei			
mit einem Mietwagen			
Mietwagennutzung wurde vorab genehmigt			
13. Ich habe erhalten:			
ein Bahnticket	Fahrschein(e) für ÖPNV	ein Flugticket	einen Hotelgutschein
sonstige Reisedokumente : Art:			
Abschlag in Höhe von		Euro	
Zusatzangaben zum Bahnticket (Angaben erforderlich, wenn Dienstreise mit der Deutschen Bahn AG durchgeführt wurde; § 4 Abs. 2 Satz 1 BRKG)			
Ich bin nicht im Besitz einer BahnCard/ persönlichen Netzkarte der DB AG.			
Ich bin im Besitz einer			
BahnCard 25 1. Kl.	BahnCard 50 1. Kl.	BahnCard 100 1. Kl.	BahnCard Junior 1. Kl. sonstigen BahnCard 1.Kl.
BahnCard 25 2. Kl.	BahnCard 50 2. Kl.	BahnCard 100 2. Kl.	BahnCard Junior 2. Kl. sonstigen BahnCard 2.Kl.
Nr. der BahnCard:		gültig (TT.MM.JJ) vom bis	
einer persönlichen Netzkarte der DB AG für die Strecke von		bis	

