

Stellenausschreibung

Sachgebietsleiterin/ Sachgebietsleiter (m/w/d)

für das Dezernat Z 6: Bereich Reisekosten/ Reiseservice, Trennungsgeld,
Umzugskosten,

Die Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg (ZBB) in Cottbus mit ihren rund 280 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist eine Einrichtung des Landes im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen und Europa. Sie ist der größte Personaldienstleister des Landes Brandenburg.

Im Dezernat Z 6 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle/ ein Dienstposten als Sachgebietsleiter/in zu besetzen.

Auf Sie warten spannende Aufgaben!

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Durchsetzung einer einheitlichen Rechtsanwendung im Sachgebiet,
- Unterrichtung über Rechtsänderungen und Verwaltungsanweisungen,
- Regelmäßige Durchführung von Dienst- und Fachbesprechungen,
- Klärung von rechtlichen Zweifelsfällen,
- Erarbeitung von Bearbeitungs- und Entscheidungshilfen,
- Bearbeitung von Vorgängen von besonderer Bedeutung und sachlich oder rechtlich besonders schwieriger Art,
- Fertigen von Entwürfen von Mitteilungen/ Verfügungen, Berichten und Arbeitsanweisungen,
- Mitwirkung an der Einsatzvorbereitung und Erweiterung von IT-Verfahren,
- Fertigen von Vorschlägen zur Einsatzplanung der Beschäftigten des Sachgebiets,
- Steuerung der Arbeitsabläufe im Sachgebiet,
- Überwachung des Dienstbetriebes im Sachgebiet,
- Planung der Aus- und Fortbildung der Beschäftigten des Sachgebiets und der Einarbeitung neuer Mitarbeiter/ Sachbearbeiter.

Sie verfügen über

die Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen nichttechnischen gehobenen Verwaltungsdienstes oder eine abgeschlossene einschlägige Fachhochschulausbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss). Vorzugsweise berücksichtigt werden Bewerber mit einem Abschluss als Diplom- Verwaltungswirt, Diplom-Finanzwirt, Diplom-Verwaltungsökonom, Diplom-Rechtswirt, Bachelor of Arts „Öffentliche Verwaltungswirtschaft“.

Aufgrund der Größe des Sachgebiets ist eine mindestens zweijährige (durch Arbeitszeugnis/ Beurteilung nachgewiesene) Führungserfahrung in einer Leitungsfunktion erforderlich.

Darüber hinaus ist uns wichtig, dass Sie

eine engagierte Persönlichkeit sind, die

- verantwortungsbewusst ist und über eine ausgeprägte Teamfähigkeit verfügt,
- die Fähigkeiten zu zielgerichteter und kooperativer Mitarbeiterführung und zur Motivation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie adäquate Delegationsbereitschaft mitbringt,
- die Fähigkeit zum selbständigen und zum konzeptionellen Handeln besitzt,
- über Selbstorganisationsfähigkeit und Leistungsbereitschaft verfügt
- sich durch eine hohe Kontaktbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit auszeichnet,
- viel Eigeninitiative zeigt,
- ein gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen mitbringt,
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft bei hoher Belastbarkeit zeigt,
- sichere Standardsoftware im Bereich der Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Kommunikation anwenden kann.

Was Sie noch wissen sollten:

Der Dienstposten/Arbeitsplatz ist mit Besoldungsgruppe A 13 BbgBesO bzw. nach Entgeltgruppe 12 Teil I der Entgeltordnung zum TV-L bewertet.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann. Des Weiteren sollen sich Frauen zur Bewerbung motiviert fühlen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Prüfungszeugnis des Abschlusses) bis zum 01.07.2022 unter dem Kennwort „**Sachgebietsleiter*in REIKO/RS, TG, UKV**“ zu richten an die

Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg
zu Händen Frau Wolf
Lipezker Str. 45, Haus 1
03048 Cottbus

oder per E-Mail an Sabine.Wolf@zbb.brandenburg.de (Anlagen in einer PDF-Datei, maximale Größe 10 MB)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz können Sie dem „Informationsblatt Datenschutz“ auf der Internetseite <http://www.mdfc.brandenburg.de> entnehmen.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurück geschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.