

- Externe Ausschreibung -

Sie haben eine abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung
und
Interesse an einer neuen persönlichen Herausforderung?

Dann werden Sie **Sachgebietsleiter*in (w/m/d)*** im Dezernat Z6, Sachgebiet Reisekosten, Reiseservice, Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung.

Auf Sie warten spannende Aufgaben!

Als Sachgebietsleitung obliegt Ihnen die personelle und fachliche Leitung des o. g. Sachgebietes, dazu gehört u. a.

- die Organisation und Steuerung der täglich anfallenden Aufgaben und Arbeitsabläufe des Sachgebietes,
- die Planung der Aus- und Fortbildung der Beschäftigten des Sachgebietes und der Einarbeitung von neuen Beschäftigten,
- die Herstellung einer einheitlichen und aktuellen Rechtsanwendung,
- die Erarbeitung von Bearbeitungs- und Entscheidungshilfen,
- die Bearbeitung von Vorgängen von besonderer Bedeutung und sachlich oder rechtlich besonders schwieriger Art,
- das Verfassen von Amtsverfügungen und Berichten sowie die Mitwirkung an der Einsatzvorbereitung und Erweiterung von IT-Verfahren.

Sie bringen Folgendes mit:

- Eine abgeschlossene einschlägige Hochschulausbildung (mind. Bachelor/ FH-Diplom oder erstes Staatsexamen) im Bereich der Rechtswissenschaften oder Verwaltungswissenschaften oder
- die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes
und
- idealerweise eine mehrjährige Führungserfahrung in einer (Team)Leitungsfunktion oder eine vergleichbare Führungserfahrung.

Darüber hinaus sollten Sie noch:

- gutes Verhandlungsgeschick, Beratungs- und Kommunikationskompetenz,
- die Fähigkeit, fachbezogene und fachübergreifende Kenntnisse zu verknüpfen, zu vertiefen sowie in Handlungszusammenhängen anzuwenden,
- die Bereitschaft, sich schnell und umfassend in die o. g. Aufgabengebiete einzuarbeiten,
- eine gute Kooperationskompetenz,
- ein hohes Maß an eigenständigem Handeln,
- ein ausgeprägtes Urteilsvermögen,
- eine hohe Belastbarkeit und Flexibilität,

besitzen.

Was Sie noch wissen sollten:

Der Dienstposten ist für Beamte und Beamtinnen mit der Besoldungsgruppe A 13 (g. D.) BbgBesO A und B und für Tarifbeschäftigte mit der Entgeltgruppe 12 Teil I der Entgeltordnung zum TV-L bewertet.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung eines strukturierten Auswahlverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter folgendem Link <https://zbb.brandenburg.de/zbb/de/datenschutz/>.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Schneider (Tel.: 0355/865-4271) zur Verfügung.

Ihr Interesse ist geweckt?

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen **Bewerbungsunterlagen**:

- Motivationsschreiben und Lebenslauf,
- Urkunden und Zeugnisse mit Modulübersicht des Ausbildungs- / Studienabschlusses
- Bei Bewerbenden aus dem öffentlichen Dienst: Einverständniserklärung zur Einsicht in die Personalakte bis zum **30.05.2026** unter dem Kennwort „**Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiter Reisekosten, Reiseservice, Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung D6_01_2026**“ per Mail an:

Personalmanagement@ZBB.Brandenburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!